







## Borgers liv – Opret handlingsanvisning på ydelse

Fase	Forklaring	Navigation
Åben ydelser	Du åbner kortet "Ydelser" på borgeren ved at klikke på overskriften i kortet.	Kortet: Ydelser
Vælg Handlingsanvisning	Klik på de 3 prikker ud for den ydelse, hvor du vil oprette en handlingsanvisning.  Vælg funktionen "Handlingsanvisning"	 
Udfyld Handlingsanvisning	Registrer handlingsanvisningen, der kan/skal ses i forbindelse med levering af den valgte ydelse på borgeren. Sørg for at indhente samtykke på SUL ydelser og registrer på handlingsanvisningen	Udfyld felter 
Link	Du kan linke til hjemmesider, hvor der kan ligge instrukser eksempelvis VAR/PPS m.fl.  Sådan skriver du URL'en (adressen) til hjemmesiden: <a href="https://www.varhealthcare.dk/">https://www.varhealthcare.dk/</a> - disse kan også være opsat af systemadministrator.	
Gem Handlingsanvisning	Når du har udfyldt handlingsanvisningen, skal du gemme den. Det gør du på fluebenet i øverste højre hjørne.	
Se handlingsanvisning	Du kan nu se handlingsanvisningen i ydelsesoversigten, ud fra den ydelse, hvor den er oprettet og hører til.  Handlingsanvisningen kan også tilgås via kortet "Aftaler i dag" på borgeren, når ydelsen skal leveres.	
Se Handlingsanvisning	Ønsker man at se tidligere handlingsanvisninger, kan man bladre i de historiske versioner ved at trykke på pilen i højre side af den grønne bjælke	